



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE  
DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA



# ISTITUTO COMPRESIVO STATALE **CASTROLIBERO**

SCUOLA INFANZIA, SCUOLA PRIMARIA, SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO

Via S. Valentini, 5 - Castrolibero (CS) 87040  
Telefono: 0984.851894 / Fax: 0984.851894

Cod. mecc. CSIC87600B  
Cod. fisc. 98078080789

E-mail: csic87600b@istruzione.it  
PEC: csic87600b@pec.istruzione.it

Prot. n.2416-01

Castrolibero 25.05.2019

Al personale docente di scuola  
secondaria di primo grado in  
servizio presso l'I. C. di  
Castrolibero  
LORO SEDI  
Al DSGA- Sede

**Oggetto:** anno scolastico 2018/19 termine delle lezioni - adempimenti di fine anno scuola  
secondaria.

## Il Dirigente scolastico ai sensi del/della

- D.L. vo n. 297 del 16 aprile 1994, n. 297 - Testo Unico delle disposizioni legislative in materia di istruzione
- D.P.R. n. 275 dell'8 marzo 1999 – regolamento dell'autonomia scolastica;
- D.L. vo n. 59 del 19 febbraio 2004 – norme generali per la scuola dell'infanzia e del primo ciclo di istruzione;
- D.P.R. n. 122 del 22 giugno 2009 – regolamento di coordinamento delle norme di valutazione degli alunni;
- D.Lgs 62 del 13 aprile 2017;
- C.M.1865 del 10/10/2017;
- C.M.7885 del 9/5/2018;
- D.M.741 del 3/10/2017;
- Le delibere degli Organi Collegiali;
- Per espletare tutte le procedure necessarie per gli scrutini e per gli adempimenti di fine anno, comunica quanto segue:

## SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO

CHIUSURA ANNO SCOLASTICO	Le attività didattiche avranno termine giorno 8 giugno 2019
PUBBLICAZIONE ESITI DEGLI SCRUTINI	12 giugno 2019 alle ore 13.00 L'esito della valutazione è pubblicato all'albo del plesso, con l'indicazione "Ammesso" o "Non ammesso" e il voto di ammissione.
CONSEGNA DOCUMENTO DI VALUTAZIONE E ATTESTATI VARI (Sarà cura dei docenti di classe far trascrivere agli alunni sul diario le date e gli orari di consegna delle schede)	SCUOLA SECONDARIA 27 giugno 2019 nell'aula di appartenenza dalle ore 16.00 .

### **ATTI PRELIMINARI DA PREDISPORRE PRIMA DEGLI SCRUTINI**

**Per ciascuna classe verrà redatto apposito relazione finale a cura del coordinatore di classe**

- sulla verifica delle attività didattiche disciplinari del secondo quadrimestre ed extracurricolari,
- sull'andamento didattico disciplinare della classe: rilevazione dati per la valutazione finale anche per gli alunni con H, DSA, BES, (relativi a n. assenze, Comportamento, media annuale degli apprendimenti),
- sulla verifica delle condizioni di cui all'art 11, c. 1 D. lgs59/2004 relativo alla **validità dell'a.s. 18/19**
- sull'accertamento, per gli alunni a rischio di non ammissione, ai fini di una eventuale validazione in deroga da attuarsi nella successiva fase di scrutinio

**I Referenti/Responsabili** di tutti i progetti extracurricolari, di ampliamento e **potenziamento** dell'offerta formativa anche curricolare, realizzati nell'ambito del PTOF 2018/2019 per la scuola Sec. di 1° grado, inclusi i progetti destinati ad alunni con H e/o Bes, conclusi e/o in fase di conclusione predisporranno apposite relazioni inclusive delle competenze chiave e/o trasversali perseguite e degli esiti conseguiti (attraverso una valutazione in decimi) per ciascun alunno/classe interessati, da fornire ai rispettivi Coordinatori dei Consigli di classe ai fini della proposta di valutazione finale.

**I DOCENTI DEL POTENZIAMENTO** prepareranno un Dossier completo di rendicontazione di tutte la attività svolte, progetti/ percorsi attivati per tipologia (progetto integrale), inclusi elenchi alunni per ordine di scuola e classi, registro/diario delle attività, esiti di apprendimento, valutazioni e strumenti di verifica adottati, prodotti realizzati, valutazione dell'esperienza da parte degli alunni.

**Per gli alunni ammessi all'Esame di Stato, il Consiglio di Classe compila il Documento di Certificazione delle Competenze con l'attribuzione dei livelli e l'indicazione del Consiglio orientativo e delle attività integrative svolte nel corso dell'ultimo anno scolastico.**

**Si ricorda che in base all'O.M. 126/2000 è obbligatorio informare le famiglie degli alunni non ammessi subito dopo le operazioni di scrutinio e prima dell'affissione dei risultati finali.**

Tutti i Coordinatori, prima degli scrutini, sono tenuti a controllare che i registri dei Verbali siano completi in ogni parte e debitamente firmati; si invitano i docenti a controllare, anche, prima della fine dell'anno scolastico, che **il registro di classe** sia completo: ricordo che tutti i documenti costituiscono atti sottoposti alla legge sulla trasparenza

**Tutti i docenti di sostegno** redigeranno motivata relazione di valutazione finale sull'alunno/o in merito al livello di realizzazione del PEI, al raggiungimento degli obiettivi, alle modalità e strategia adottate. Copia di tale relazione, debitamente firmata, da tutti i docenti dopo l'approvazione da parte del Consiglio in sede di scrutinio, dovrà essere consegnata in copia al Dirigente Scolastico.

**CALENDARIO SCRUTINI: giorno 11 giugno secondo il prospetto seguente:**

Orario	classi
14.30	1 A
15.00	2 A
15.30	3 A
16.00	1 B
16.30	2 B
17.00	3 B
17.30	1 C
18.00	2 C
18.30	3 C
19.00	1 D
19.30	2 D
20.00	3 D

### **CALENDARIO CONSEGNE SCUOLA SECONDARIA**

**28 giugno 2019 dalle ore 9.30 alle ore 11.00**

(il materiale sarà consegnato alle prof.sse Tosti e Fortino presso la scuola secondaria di primo grado). I docenti avranno cura di consegnare con ogni ordine e accuratezza tutti i documenti dovuti (relazioni finali, registri compilati in ogni parte,) nonché le chiavi in loro possesso (con l'indicazione precisa di cosa aprono), i sussidi presi in consegna dalla segreteria. Sarà cura di ciascun docente, pertanto, provvedere con responsabilità e diligenza, al riordino dei propri armadi e al controllo dei materiali utilizzati nel corso dell'anno scolastico segnalando al Referente dei Sussidi/Laboratori eventuali riparazioni o interventi che si rendessero necessari per i medesimi, il tutto dovrà terminare entro il 30 giugno p.v..

#### **MATERIALE DA CONSEGNARE**

**i registri di classe** debitamente compilati con allegati i permessi di uscita anticipata, i certificati medici

**registri verbali Consigli di Classe** (firmato in tutte le parti, si prega di controllare le firme di tutti i verbali

**i libri e il materiale appartenente alla scuola** (a cura delle coordinatrici di plesso);

**Prospetto riassuntivo degli incarichi di natura forfetaria** rivestiti durante l'anno 2018-19

**Relazione sull'attività svolta a seguito di incarico di Funzione Strumentale al P.T.O.F.** (solo per i docenti titolari di Funz. Strum.);

**DOCUMENTAZIONE** relativa all'attività di sostegno (solo per i docenti di sostegno);

**Relazione finale** dei docenti di sostegno sull'attività svolta durante l'a. s. 2018/2019 corredata da P. E. I. di ciascun alunno.

Il collegio è convocato per giorno 28.06.2019.p.v.alle ore 17.30 presso la scuola secondaria, i punti all'O.d.g. saranno comunicati successivamente.

Il comitato di valutazione dei docenti neoassunti è convocato giorno 28 giugno presso gli uffici di direzione alle ore 16.30.

## **NUOVO ANNO SCOLASTICO**

Si ricorda che l'anno scolastico 2019/2020 ha inizio il primo settembre 2019.

Il Collegio dei Docenti è convocato, sin da ora, per le **ore 10.00 del giorno 03 settembre 2019** per gli adempimenti previsti in relazione all'apertura del nuovo anno scolastico.

Si ringraziano anticipatamente tutti docenti dell'Istituto per la collaborazione e si augura loro una proficua conclusione di anno scolastico.

Si rammenta che il personale docente è in servizio fino al 29 giugno, pertanto deve rendersi disponibile per eventuali necessità della scuola non previste nella presente comunicazione.

**Il Dirigente scolastico  
prof.ssa Emilia Federico**

firma autografa sostituita a mezzo stampa ex art.3, c. 2 del D.Lgs n.39