



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE
DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA



ISTITUTO
COMPRESIVO
STATALE

CASTROLIBERO

SCUOLA INFANZIA, SCUOLA PRIMARIA, SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO

Via S. Valentini, 5 - Castrolibero (CS) 87040
Telefono: 0984.851894 / Fax: 0984.851894

Cod. mecc. CSIC87600B
Cod. fisc. 98078080789

E-mail: csic87600b@istruzione.it
PEC: csic87600b@pec.istruzione.it

Pro t . n.2516-07

Castrolibero 03 . 0 6 . 2 0 19

Al personal e docente dell'Istituto
Al Sito WEB ,
Agli Atti

**Oggetto: VALORIZZAZIONE DEL PERSONALE DOCENTE- commi 126,127,128,129,
130, Art. 1 - L. 107/2015**

Con la presente si informano le SS.LL. che in data 29 maggio 2019, si è riunito il comitato di valutazione di questa Istituzione Scolastica per la revisione dei criteri per la valorizzazione dei docenti A.S. 2018/2019 e l'individuazione degli strumenti per la raccolta delle informazioni utili al Dirigente Scolastico nell'emanazione del provvedimento di assegnazione del bonus premiale.

I criteri, sono stati individuati tenendo conto delle diverse aree della professione docente indicate dalla legge 107/2015 riferite alla didattica e alla qualità dell'insegnamento, alla professionalità, al contributo al miglioramento e al coordinamento organizzativo didattico.

I criteri scelti discendono dal RAV e dal PDM, e dalle azioni deliberate dal Collegio per un miglioramento continuo della nostra Scuola.

Anche per quest'anno lo strumento individuato per la raccolta delle informazioni è il questionario che si chiede di compilare e restituire con i relativi allegati entro il 25 giugno 2019.

Il questionario è **pubblicato** sul sito della scuola www.istitutocomprensivocastrolibero.gov.it. ai link Albo legale e docenti.

Si ringrazia per la consueta collaborazione.

F.to IL DIRIGENTESCOLASTICO

Emilia Federico

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ex art.3, c.2
D.lgs. n.39/93

QUESTIONARIO DI AUTOVALUTAZIONE A.S. 2018/2019
DATI GENERALI

Il/La sottoscritto/a _____, nat_ a il _____, docente della Scuola (INDICARE INFANZIA/PRIMARIA/SECONDARIA PRIMO GRADO) _____, in qualità di docente a tempo indeterminato in servizio presso l'Istituzione Scolastica, al fine di accedere al fondo per la valorizzazione del merito dei docenti di cui al comma 126 dell'Art. 1 della L. 107/2015, consapevole delle responsabilità in caso di dichiarazioni mendaci, di formazione o uso di atti falsi, ai sensi e per gli effetti dell'Art. 48 del DPR 445 del 28 dicembre 2000

DCHIARA

- di essere docente a tempo indeterminato;
- Di non aver avuto a proprio carico alcun provvedimento disciplinare nell'ultimo triennio;
- Di aver effettuato nell'anno in corso assenze inferiori a trenta giorni (30gg);
- Di non essere docente part-time.

CHIEDE
LA VALORIZZAZIONE DELLE ATTIVITA' E DEI TITOLI INDICATI DI CUI ALLEGA DOCUMENTAZIONE

TIPOLOGIA - A				
QUALITÀ DELL'INSEGNAMENTO E CONTRIBUTO AL MIGLIORAMENTO DELL'ISTRUZIONE SCOLASTICA, NONCHÉ DEL SUCCESSO FORMATIVO E SCOLASTICO DEGLI STUDENTI.				
INDICATORI	DESCRITTORI	A cura del docente		A cura del Dirigente
		SI	Allega n... documenti*	SI
ASSIDUITÀ DI PRESENZA	Presenza: Collegio dei docenti, Consigli di classe, interclasse e intersezione, incontri scuola-famiglia (assenze a non più di tre incontri complessivi)			
	Rispetto degli impegni e degli orari			
MODERNIZZAZIONE E MIGLIORAMENTO QUALITATIVO DELL'INSEGNAMENTO	Innovazione educativa veicolata da integrazione di strumenti e metodi basati sull'uso delle TIC.			
	Progetti e attività con l'utilizzo di ambienti di apprendimento innovativi ed utilizzo della didattica laboratoriale.			
ACCOGLIENZA ED INCLUSIONE ALUNNI BES - DSA - STRANIERI - DISABILI	Progettazione di percorsi individualizzati e personalizzati per l'integrazione e l'inclusione di alunni BES, DSA, Stranieri, Disabili.			
	Assenza di criticità denunciate o rilevate dal DS .			
CORSI DI FORMAZIONE/ AGGIORNAMENTO INTERNI ED ESTERNI ANNO IN CORSO	Oltre le 20 ore			
IMPEGNO COME DOCENTE IN ATTIVITÀ DIDATTICHE EXTRACURRICOLARI INSERITE NEL PTOF E NON	Progetti didattici			
	Recupero			
	Pon/Por			
	Azioni progettuali con enti esterni			
	Eventi /Concorsi			

RELAZIONI CON LE FAMIGLIE E CON IL PERSONALE SCOLASTICO	Condivisione e risoluzione dei problemi			
	Assenza di criticità formali e informali rilevate dal DS nei rapporti con docenti, genitori, ATA.			
	Attitudini alla collaborazione nei contesti didattici, e collegiali.			
Disponibilità alla flessibilità oraria e/o organizzativa(classi aperte--gruppi di lavoro per livelli, viaggi) finalizzata alla realizzazione di progetti didattici.				
Disponibilità dimostrata alla sostituzione dei colleghi assenti anche nel proprio giorno libero				
PROMOZIONE E REALIZZAZIONE DI PROGETTI INNOVATIVI PER IL MIGLIORAMENTO DELL'OFFERTA FORMATIVA	Promozione di strategie ed utilizzo di strumenti per facilitare l'apprendimento (indicare strategie e metodologie utilizzate).			
	Progettazioni Iniziative di ampliamento dell'offerta formativa coerenti con il PTOF(indicare evento e classi interessate).			
TOTALE CREDITI TIPOLOGIA A				

*Relazioni o documenti comprovanti le attività svolte e quanto dichiarato

TIPOLOGIA -B-				
RISULTATI OTTENUTI DAL DOCENTE O DAL GRUPPO DI DOCENTI IN RELAZIONE AL POTENZIAMENTO DELLE COMPETENZE DEGLI ALUNNI, DELL'INNOVAZIONE DIDATTICA E METODOLOGICA, NONCHÉ DELLA COLLABORAZIONE ALLARICERCA DIDATTICA, ALLA DOCUMENTAZIONE E ALLA DIFFUSIONE DI BUONE PRATICHE DIDATTICHE				
INDICATORI	DESCRIPTORI	A cura del docente		A cura del Dirigente
		SI	Allega n... documenti	SI
RISULTATI NEL POTENZIAMENTO DELLE COMPETENZE DISCIPLINARI.	Mantenimento dell'andamento positivo e/o miglioramento degli esiti scolastici degli allievi nel passaggio da una classe all'altra.			
RISULTATI NEL POTENZIAMENTO DELLE COMPETENZE SOCIALI - CIVICHE - DI VITA	Sviluppo di un clima positivo nella classe (Interazione positiva tra alunni-docente rispetto e condivisione delle regole).			
GESTIONE DELLA CLASSE	Motivazione allo studio e miglioramento della performance degli alunni.			
CONTRIBUTO RELATIVO ALL'INDIVIDUALIZZAZIONE E ALLA PERSONALIZZAZIONE DURANTE LE ORE CURRICOLARI ED EXTRACURRICOLARI	Attività progettuali di recupero o di potenziamento personalizzati durante le ore curricolari.			
	Attività progettuali di recupero o di potenziamento personalizzati durante le ore extracurricolari.			
	Attività di verifica e valutazione differenziate dei percorsi realizzati anche sulla base dei modelli INVALSI.			
DOCUMENTAZIONE, PROMOZIONE E DIVULGAZIONE DI BUONE PRASSI	Processi tesi ad individuare, diffondere e documentare buone prassi e pratiche didattiche.			
	Cura della documentazione didattica, del registro e puntualità nella consegna.			
	Progettazione di attività sperimentali ed innovative finalizzate al miglioramento al successo degli alunni (indicare strategie e metodologie utilizzate).			
	Partecipazione attiva a migliorare lo sviluppo del curricolo verticale inclusivo singolarmente o in gruppo.			
TOTALE CREDITI TIPOLOGIA B				

TIPOLOGIA-C- RESPONSABILITÀ ASSUNTE NEL COORDINAMENTO ORGANIZZATIVO E DIDATTICO E NELLA FORMAZIONE DEL PERSONALE				
INDICATORI	DESCRIPTORI	A cura del docente		A cura del Dirigente
		SI	Allega n... documenti	
COLLABORATORE DIRIGENTE SCOLASTICO	Supporto organizzativo al dirigente scolastico con funzione di coordinamento in orario scolastico ed extrascolastico.			
COORDINATORE DI PLESSO	Assunzione di compiti e responsabilità nel coordinamento in base all'incarico ricevuto			
ATTIVITÀ RELATIVE A INCARICO DI FUNZIONE STRUMENTALE.	Azioni concrete e documentate con esito positivo relativamente all'area di competenza.			
COORDINATORE CLASSE, DI INTERCLASSE E DI DIPARTIMENTO	Assunzione di compiti e responsabilità nel coordinamento in base all'incarico ricevuto.			
REFERENTE PROGETTI E INVALSI.	Assunzione di compiti e responsabilità nel coordinamento in base all'incarico ricevuto			
RESPONSABILE LABORATORI.	Assunzione di compiti e responsabilità nel coordinamento in base all'incarico ricevuto			
INCARICO ANIMATORE DIGITALE O TEAM AGGREGATO	Assunzione di compiti e responsabilità nel coordinamento in base all'incarico ricevuto			
INCARICO DI COORDINAMENTO SICUREZZA.	Assunzione di compiti e responsabilità in base all'incarico ricevuto.			
PARTECIPAZIONE ATTIVA A PROGETTUALITÀ E AD IMPEGNI DELL'ISTITUTO	Il docente promuove l'attivazione di progetti in rete, collabora con Enti locali, Regione e/o altre scuole Predispone Monitoraggi, Protocolli di Intesa con altre scuole, Convenzioni.			
	Supporta il DS nella redazione di progetti su bandi regionali, nazionali ed europei .			
DOCENTE TUTOR	Neoassunti			
INIZIATIVE DI FORMAZIONE	Responsabilità nella formazione del personale			
COMPONENTE GRUPPI DI LAVORO E COMMISSIONI	RAV-PDM, ORARIO, NIV, CURRICOLO			
TOTALE CREDITI TIPOLOGIA C				

Comunico le seguenti altre informazioni che ritengo utili ai fini della valorizzazione dell'attività svolta durante l'anno scolastico in corso.
Allega la seguente documentazione:

- Tipologia A,
- Tipologia B;
- Tipologia C

Il Docente
