



Ai DOCENTI dell'I.C.
Al D.S.G.A.
Al SITO WEB

**Oggetto: A.S. 2018/2019: Identificazione delle funzioni strumentali al P.T.O.F. – Criteri di attribuzione PRESENTAZIONE
CANDIDATURE ENTRO IL 10.09.2018.
BANDO E MODULO DOMANDA.**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO l'art. 25 comma 4 e 5 del D.lgs. 165/2001 così come modificato dal D.lgs.150/2009;

VISTO il regolamento dell'Autonomia delle Istituzioni Scolastiche (DPR 275/99);

VISTO l'art. 33 del CCNL 2006-2009;

VISTO la delibera del collegio dei docenti del 03.09.2018

EMANA

il presente bando per l'individuazione delle seguenti Funzioni Strumentali al P.T.O.F.

La richiesta per accedere alle Funzioni Strumentali al P.T.O.F. va:

- Redatta su apposito modello predisposto;
- Corredata da uno specifico e dettagliato "Piano di Lavoro" relativo alle attività che si intendono svolgere coerentemente alle mansioni previste e quali obiettivi conseguire nel corso del periodo di svolgimento della F.S.

COMPETENZE E REQUISITI NECESSARI PER L'ACCESSO ALLE FUNZIONI

Alle funzioni, con incarico annuale, possono accedere, dietro presentazione di apposita domanda, entro i termini stabiliti: tutti i docenti a tempo indeterminato in servizio presso l'Istituto da almeno un triennio, che dichiarino la disponibilità a frequentare le iniziative di formazione.

Costituiranno elementi prioritari per la valutazione positiva della candidatura:

- Esperienze lavorative nell'Istituto sulla stessa funzione
- Titolo professionale documentabile comprovante la competenza specifica nel settore prescelto
- Presenza da un triennio nell'Istituto;
- Competenze organizzative pregresse maturate nel nostro Istituto;
- Attitudine alla collaborazione, alla comunicazione nei contesti didattici e collegiali e con l'esterno.
- Che dichiarino la disponibilità a frequentare le iniziative di formazione
- Competenze informatiche certificate
- Esperienze documentate di aggiornamento e/o di formazione, connesse alla funzione per la quale si concorre, in progetti Nazionali, PON-POR FSE/FESR, corsi di formazione presso Università e/o Enti accreditati e/o EE. LL.
- Corsi di formazione professionali, Master/corsi di perfezionamento e post-laurea connessi alla funzione prescelta
- Completezza, fattibilità e coerenza del piano di lavoro con la Funzione richiesta;
- Disponibilità a destinare almeno delle ore settimanali al rapporto con i colleghi per offrire i supporti specifici dell'area;
- Disponibilità di tempo oltre l'orario di servizio.
- Assunzione di responsabilità degli incarichi specifici relativi alle varie aree di funzione;

PROCEDURA PER L'ASSEGNAZIONE DELLA FUNZIONE

Per accedere alla funzione gli interessati dovranno produrre domanda su apposito modulo predisposta dall'Ufficio di Direzione entro e non oltre il 10/09/2018 alle ore 12,00.

E' consentito presentare domanda per una sola funzione.

Un'apposita commissione, costituita dal Dirigente Scolastico e da 2 docenti dell'istituto, designata dal collegio dei docenti, tra coloro che non sono interessati all'attribuzione delle funzioni, esaminerà le domande e, sulla scorta di tutti i titoli presentati e indicati nel bando, elaborerà una valutazione su ogni singolo richiedente e la proposta dei nominativi cui assegnare la funzione. Detta proposta sarà presentata al Collegio che delibererà in merito.

Il lavoro della commissione e del collegio "non devono in nessuna caso concludersi con l'assegnazione di punteggi né con la formazione di graduatorie, dovendo la scelta basarsi su adeguata motivazione" (art. 37, comma 5° C.C.N.I./99 e successive modificazioni ed integrazioni).

L'attribuzione degli incarichi avverrà con priorità assoluta per i docenti titolari nel l'Istituto da un triennio.

La commissione si riunirà in data 11 settembre 2018, alle ore 11.00 presso l'Ufficio della Direzione per l'esame delle domande pervenute e la formulazione delle proposte al collegio da riportare su un apposito verbale da sottoscrivere a cura di tutti i partecipanti alla fine della seduta.

FUNZIONI STRUMENTALI INDIVIDUATE

<i>PRINCIPALI COMPITI</i>		
<i>Area 1</i>	Didattica e Offerta Formativa Autovalutazione, Miglioramento e Pianificazione triennale (RAV, P.d.M, PTOF)	<ul style="list-style-type: none">• Progettazione, elaborazione ed aggiornamento dell'Offerta Formativa (triennale) (programmazione educativa, programmazione didattica, programmazione di attività di arricchimento dell'offerta formativa, regolamenti);• Coordinamento ed elaborazione del curricolo verticale per competenze• Monitoraggio del Curricolo per dipartimenti e aree disciplinari.• Raccogliere e organizzare tutta la documentazione (progetti, verbali, atti, ecc.) relativa alla vita ed all'attività della scuola;• Coordinare la progettazione curricolare e extracurricolari d'istituto;• Predisporre materiali didattici e modulistica per i docenti da consegnare al responsabile del sito WEB• Coordinare i rapporti tra la scuola e le famiglie.• Attività di verifica e valutazione con relativa modulistica• Supporto multimediale ai docenti per la parte di propria competenza• Elaborazione di un documento di sintesi del PTOF per la diffusione e la comunicazione all'utenza e al territorio• Attivazione di processi di auto-diagnosi di istituto.• Valutazione alunni: documentazione e coordinamento delle azioni d'Istituto degli apprendimenti degli studenti• Predisposizione di strumenti per il monitoraggio del Piano di Miglioramento (dal RAV al Pd M)• Verifica dell'attuazione del Piano di miglioramento e rispetto delle Priorità• Raccordo delle procedure di valutazione esterna (INVALSI)• Collaborazione con le altre FFSS
<i>Area 2</i>	Continuità -orientamento e ampliamento dell'offerta formativa	<ul style="list-style-type: none">• Coordinamento azioni di continuità e orientamento, programmazione incontri alunni classi terminali;• Realizzazione di progetti sull'orientamento d'intesa con altre scuole ed enti/associazioni esterne.• Contatti con i docenti dalla scuola dell'infanzia, primaria e secondaria di I grado• Coordinamento e gestione progettualità extracurricolari d'istituto• Coordinare tutte le attività extracurricolari deliberate all'interno del PTOF (attività di sperimentazione, attività di arricchimento dell'offerta formativa,

		<ul style="list-style-type: none"> • Realizzazione di progetti d'intesa con enti e a amministrazioni e soggetti esterni • Supporto multimediale ai docenti per la parte di propria competenza • Contatti con gli EE.LL.e associazioni presenti sul territorio • Coordinamento della comunicazione interna (alunni,docenti;ATA) ed esterna • Coordinamento e monitoraggio progetti:PON-POR • Gestione di concorsi,iniziative e manifestazioni promosse dalla scuola o da altri soggetti per dare visibilità all'esterno all'Istituto • Gestione e organizzazione viaggi d'istruzione e visite guidate. • Raccordo delle procedure di valutazione esterna (INVALSI). • Attivazione di processi di auto-diagnosi di istituto e valutazione d'Istituto degli apprendimenti degli studenti. • Collaborazione con le altre FFSS
AREA 3	CORDINAMENTO INTEGRAZIONE ALUNNI DIVERSAMENTE ABILI E STRANIERI”:	<ul style="list-style-type: none"> • Partecipazione e collaborazione con il Dirigente Scolastico agli incontri istituzionali e non di Istituto e operativi, relativi all'integrazione (indagine sui bisogni espressi dai docenti, predisposizione di materiali, proposte per un'efficace gestione delle risorse di sostegno, stesura verbali GLH operativi e di istituto, monitoraggio in itinere con il DS e i docenti sulle varie situazioni verifica e valutazione ecc.). • Coordinamento e gestione dei progetti attivati in merito • Rapporti con le famiglie di alunni interessati • Realizzazione di progetti d'intesa con enti e amministrazioni e soggetti esterni • Contatti con Associazioni presenti sul territorio • Contatti con gli EE. LL. Istituzione Scolastiche, ASP ed associazioni • Supervisione e aggiornamento della corretta tenuta e custodia della documentazione dei fascicoli personali degli alunni disabili • Gestione di concorsi ed iniziative promosse dalla scuola o da altri soggetti Socializzazione di iniziative e aggiornamenti • Supporto multimediale ai docenti per la parte di propria competenza • Comunicazione con le famiglie e con i docenti • Monitoraggio situazione di disagio alunni a rischio dispersione scolastica • Prevenzione dispersione scolastica • Redazione piano didattico personalizzato DSA e BES • Referente DSA e BES • Referente Piano Inclusione • Raccordo delle procedure di valutazione esterna (INVALSI) • Attivazione di processi di auto-diagnosi di istituto e valutazione d'Istituto degli apprendimenti degli studenti • Predisposizione di strumenti per il monitoraggio del Piano di Miglioramento • Verifica dell 'attuazione del Piano di miglioramento e rispetto delle Priorità • Organizzare formazione/aggiornamento docenti sulla base delle necessità rilevate all 'interno dell'Istituto • Collaborazione con le altre FFSS

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
(Prof.ssa Emilia Federico)

Il presente documento è firmato digitalmente ai sensi e per gli effetti del c.d.Codice dell'Amministrazione Digitale e norme ad esso connesse

_ I _ sottoscritt _____, docente di _____
_____ , in servizio presso codesta istituzione scolastica, con contratto _____ a _____ tempo
indeterminato, con sede di titolarità presso _____

CHIEDE

L'assegnazione di una delle funzioni strumentali al Piano dell'Offerta Formativa per l'anno scolastico 2018/2019, impegnandosi a permanere nell'Istituto tutta la durata dell'incarico.

A tale proposito, consapevole delle responsabilità in caso di dichiarazioni mendaci, sotto la propria responsabilità dichiara di possedere i seguenti titoli:

_ I _ sottoscritt_ indica la funzione strumentali prescelta:

Allega:
Piano di fattibilità

Castrolibero, _____

Firma _____