



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE  
DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA



ISTITUTO  
COMPRESIVO  
STATALE

**CASTROLIBERO**

SCUOLA INFANZIA, SCUOLA PRIMARIA, SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO

Via S. Valentini, 5 - Castrolibero (CS) 87040  
Telefono: 0984.851894 / Fax: 0984.851894

Cod. mecc. CSIC87600B  
Cod. fisc. 98078080789

E-mail: csic87600b@istruzione.it  
PEC: csic87600b@pec.istruzione.it

PROT.1665-04 DEL 13/04/2018

ALBO SEDE  
SITO SCUOLA

Oggetto: Invito a partecipare al **bando a procedura negoziata**

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- **VISTA** La Nota Ministeriale del 15 luglio 2002 prot. n. 1139;
- **VISTO** Il D.I. n. 44/2001;
- **VISTA** La delibera del Collegio dei Docenti di approvazione del piano delle uscite didattiche dei viaggi di istruzione e delle visite guidate inserite nel PTOF;
- **VISTA** La delibera del Consiglio di Istituto di approvazione del piano delle uscite didattiche dei viaggi di istruzione e delle visite guidate inserite nel PTOF (verbale del 21/12/17);
- **VISTO** il Programma annuale per il 2018 approvato dal Consiglio di Istituto il 21/12/17cin delibera n.81
- **VISTE** Le manifestazione di interesse prodotte dalle famiglie degli alunni delle classi destinatarie della presente visita guidata
- **VISTA** La Nota MIUR prot. n. 674 del 3 febbraio 2016 : viaggi di istruzione e visite guidate;
- **VISTA** La Nota MIUR prot. n .2 0 5 9 del 14 – 0 3 – 2 0 16
- **CONSIDERATO** Che non è possibile acquisire al momento il CIG in quanto non si ha contezza della spesa

### DISCIPLINARE DI GARA

PROGETTO "VIAGGIO DI ISTRUZIONE CAMPANIA (NAPOLI CITTA DELLA SCIENZA) 15 MAGGIO  
VIAGGIO DI ISTRUZIONE IN CALABRIA (DELLA SETA DI SAN FLORO CZ) 05 MAGGIO  
VIAGGIO DI ISTRUZIONE IN CALABRIA ( MuSaBa MAMMOLA RC) 08 MAGGIO  
ANNO SCOLASTICO 2017/2018

## **ART. 1 ENTE APPALTANTE**

Istituto Comprensivo di Castrolibero Via S. Valentini, 5 – 87040 Castrolibero (CS)

## **ART. 2 OGGETTO DELLA FORNITURA**

Il presente disciplinare di gara stabilisce le procedure per la stipula di un contratto di organizzazione di Viaggio comprendente il trasporto relativo al “**VIAGGIO DI ISTRUZIONE IN CAMPANIA**” da realizzarsi a seguito di contributi volontari delle famiglie per ampliamento dell’offerta formativa.

## **ART. 3 LUOGO SVOLGIMENTO DEL VIAGGIO DI ISTRUZIONE**

Luogo: **CAMPANIA (NAPOLI CITTA’ DELLA SCIENZA senza pranzo al ristorante)**

Durata: **1 giorno;**

Luogo: **CALABRIA (SAN FLORO CATANZARO MUSEO DELLA SETA pranzo al ristorante)**

Durata: **1 giorno;**

Luogo: **CALABRIA (MuSaBa MAMMOLA CZ pranzo al ristorante)**

Durata: **1 giorno**

Partecipanti: da definire (si riporta, a titolo orientativo, il numero totale degli alunni frequentanti le classi interessate (**CLASSI PRIME S. SECONDARIA:78 ALUNNI; CLASSI SECONDE S. SECONDARIA:93ALUNNI; CLASSI TERZE S. SECONDARIA:71 ALUNNI**))

**Accompagnatori:** cinque accompagnatori (compreso il DS)

Periodo: **giorno effettuazione viaggio 15 maggio 2018:**

Periodo: **giorno effettuazione viaggio 5 maggio 2018:**

Periodo: **giorno effettuazione viaggio 8 maggio 2018:**

L’importo a base d’asta è determinato dalla quota pro capite moltiplicato il numero dei partecipanti paganti. Le spese dovranno riportare il costo pro capite a partecipante ed il costo totale.

## **ART. 5 TEMPI DI REALIZZAZIONE DEL SERVIZIO**

I tempi del servizio indicato all’art. 3 potranno essere modificati solo previo accordo con il Committente.

## **ART. 6 DOCUMENTAZIONE TRASMESSA AI CONCORRENTI**

Il presente Disciplinare di gara, il Capitolato d’oneri speciale di gara, la Domanda di partecipazione e l’“informativa sulla privacy. Eventuali quesiti e richieste di informazioni e chiarimenti potranno essere rivolti, entro e non oltre il penultimo giorno della scadenza del presente bando, direttamente all’istituto Comprensivo di Castrolibero Tel.0984–851894.

**ART. 7 PERIODO MINIMO DURANTE IL QUALE L’OFFERENTE È VINCOLATO ALLA PROPRIA OFFERTA** La validità dei preventivi sarà riferita alla data prevista dell’effettuazione del viaggio. Non sono ammesse variazioni dovuti ad aumenti dei costi del trasporto, del carburante, dei pedaggi autostradali, dei posteggi, degli ingressi, delle tasse, ecc..

## **ART. 8 ESPLETAMENTO DELLA GARA**

La gara di appalto sarà espletata mediante **procedura negoziata** sulla base di quanto previsto:

- o dall’art. 56 D.lgs. del 12 APRILE 2006 N. 163
- o dal presente Disciplinare di gara;
- o dal Capitolato d’oneri speciale di gara;
- o dalle norme di Contabilità di Stato.

## **ART. 9 CRITERI AGGIUDICAZIONE**

- La fornitura sarà aggiudicata in base al “**CRITERIO DELL’OFFERTA ECONOMICAMENTE PIÙ VANTAGGIOSA**” (Artt. 81 e 82 del D. Lgs. 12.04.2006, n. 163). Saranno escluse le offerte relative a servizi con caratteristiche **inferiori** a quelle richieste nel capitolato a base d’asta. Per l’esclusione è sufficiente che un solo servizio sia qualitativamente inferiore rispetto alle richieste riportate nelle schede allegate in quanto non sono previste “compensazioni” tra un servizio inferiore ed uno giudicato superiore. In ogni caso tutte le caratteristiche dei servizi devono essere di livello pari o superiore a quelli indicati nelle schede riportate nel bando.
- Si procederà all’aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida a condizione che sia ritenuta congrua dall’ente appaltante. Non sono ammesse offerte in variante.

## **ART. 10 GARANZIE RICHIESTE**

Ai concorrenti è richiesto il possesso dei requisiti sotto indicati che deve essere provato, pena l’esclusione dalla gara, con le modalità, le forme ed i contenuti previsti nella presente lettera d’invito. In particolare, pena l’esclusione dalla gara, i concorrenti invitati devono presentare dichiarazioni in autocertificazione (compilando l’ALLEGATO A) e relative ai punti che seguono:

- rispettare le indicazioni della C.M. n. 291 del 14/10/1992 e della Nota Ministeriale n. 674 del 03/02/2016 e successive modificazioni e integrazioni;

- possedere i requisiti di ordine generale prescritti dal D.Lgs. 50/2016 (codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture) e successive modificazioni e integrazioni;
- essere in regola con i versamenti contributivi obbligatori INPS e INAIL, da dimostrare, in caso di aggiudicazione, ai sensi di legge, con la produzione del documento unico di regolarità contributiva (DURC) in corso di validità (richiedibile in forma autonoma dalla stessa stazione appaltante);
- accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e le disposizioni contenute nella presente lettera di invito e relativi allegati;

#### **ART. 11 MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA**

Pena l'esclusione dalla gara, l'offerta economica, redatta su carta semplice, dovrà pervenire al seguente indirizzo:

**ISTITUTO COMPRENSIVO CASTROLIBERO**  
**Via S. Valentini, 5 – 87040 CASTROLIBERO (CS)**

perentoriamente entro e non oltre le ore 13.00 (ora italiana) del giorno 21/04/2018, un unico plico chiuso, controfirmato sui lembi e recante all'esterno, oltre la denominazione, l'indirizzo del mittente, i suoi numeri di telefono e fax, la dicitura:

**NON APRIRE "RICHIESTA DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA PER L'AFFIDAMENTO DI SERVIZIO RIFERITO AL PROGETTO "VIAGGIO DI ISTRUZIONE CAMPANIA" ANNO SCOLASTICO 2017/2018**  
**VIAGGIO DI ISTRUZIONE IN CALABRIA (DELLA SETA DI SAN FLORO CZ) 05 MAGGIO**  
**VIAGGIO DI ISTRUZIONE IN CALABRIA ( MuSaBa MAMMOLA CZ) 08 MAGGIO**

L'offerta dovrà pervenire brevi manu oppure mediante Raccomandata NR, nel qual caso farà fede il protocollo di ingresso. Non farà fede la data del timbro postale. Il recapito dell'offerta rimane ad esclusivo rischio del mittente e l'istituto Comprensivo di Castrolibero declina ogni responsabilità in merito ad eventuali disguidi. L'offerta dovrà pervenire in plico sigillato, controfirmato sui lembi di chiusura e recante all'esterno, oltre al nominativo della Ditta mittente, la seguente dicitura: "OFFERTA VIAGGI D'ISTRUZIONE AS. 2017/2018".

Il plico dovrà contenere n. 2 buste ugualmente sigillate e controfirmate su entrambi i lembi di chiusura, sulle quali dovranno comparire unicamente le seguenti scritte:

**Busta N. 1 "DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA"**

**Busta N. 2 "OFFERTA ECONOMICA".**

#### **ART. 12 CONTENUTO DELLE BUSTE**

**La Busta N. 1 "DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA"** deve contenere, relativamente alla Ditta partecipante, i documenti e le dichiarazioni, in autocertificazione, prescritte dall'ART.10 "**GARANZIE RICHIESTE**" utilizzando l'ALLEGATO A. Le dichiarazioni saranno sottoscritte dal legale rappresentante della Ditta concorrente e rese su carta libera non soggetta ad autenticazione ed accompagnate da copia fotostatica, ancorché non autenticata, di un documento di identità del sottoscrittore (rif. a Legge 15.01.1968 N. 15 e successive modifiche).

**La Busta N. 2 "OFFERTA ECONOMICA"** deve contenere la sola dichiarazione di "OFFERTA ECONOMICA" compilata sul Modello **ALLEGATO B** dovrà essere datata e sottoscritta dal legale rappresentante della Ditta concorrente.

#### **ART. 13 COMMISSIONE DI GARA E SVOLGIMENTO DELLA GARA**

La Commissione di valutazione delle offerte, all'uopo predisposta, sarà composta dal DS, dai collaboratori del DS, dal DSGA e da un assistente amministrativo. Le operazioni di gara avranno inizio dopo la costituzione della Commissione a mezzo decreto, presso la sede del Committente.

#### **ART. 14 MODALITÀ DI AFFIDAMENTO E CRITERI DI AGGIUDICAZIONE**

**Stabilito pari a 100 il punteggio massimo attribuibile** Le offerte, a pena esclusione dalla gara, dovranno contenere le indicazioni contenute nella tabella seguente e saranno valutate secondo i punteggi indicati.

## OFFERTA TECNICA - MAX 70 PUNTI

1. **QUALITA' DEGLI AUTOMEZZI IMPIEGATI** **MAX PUNTI 30**
  - Per ogni autobus EURO 5 e superiori Punti 30
  - Per ogni autobus EURO 4 Punti 8
  - Per ogni autobus EURO 3 Punti 5
  - Per ogni autobus EURO 2 o precedenti Punti 0
2. **MASSIMALI ASSICURATIVI per viaggiatori studenti e docenti accompagnatori**  
(superiori a 10.000.000,00 di €.)  
Punti 1 per ogni milione di €. **MAX PUNTI 20**
3. **PARCO MACCHINE DI PROPRIETA' (solo autobus o pullman)** **MAX PUNTI 10**
  - OLTRE 20 punti 5
  - Tra 10 e 20 punti 3
  - Meno di 10 punti 2
4. **ANNI DI ESPERIENZA PREGRESSA** di trasporto presso le istituzioni scolastiche documentate (un punto per ogni anno) **MAX PUNTI 10**

## OFFERTA ECONOMICA - MAX PUNTI 30

La valutazione delle offerte economiche avverrà sommando le singole offerte relative ai viaggi e al totale (da ora in poi OFFERTA ECONOMICA) sarà attribuito un punteggio nel seguente modo.

Alla ditta concorrente che avrà effettuato l'offerta **ECONOMICAMENTE PIÙ VANTAGGIOSA** sarà attribuito il punteggio **max di punti 30**;

- alle rimanenti offerte sarà attribuito un punteggio decrescente in ordine inversamente proporzionale secondo la seguente formula:

$$\text{PUNTEGGIO Offerta Economica} = (Q \text{ minima} / Q_x) \times 30$$

### ART. 15 STIPULA DEL CONTRATTO

L'aggiudicatario verrà invitato a stipulare regolare contratto e a presentare tutta la documentazione di cui all'art. 11. Il contratto dovrà contenere gli elementi previsti dall'art 86 del D. Lgs. 06/09/2005, n. 206. Inoltre, vista la natura del finanziamento, il contratto non potrà prevedere revisioni del prezzo di vendita del pacchetto turistico convenuto neanche in ragione di variazioni del costo del trasporto, del carburante, dei diritti e delle tasse quali quelle di pedaggio o altro.

### ART. 16 COMPENSI

Nessun compenso o rimborso di spesa può essere comunque preteso dagli offerenti né per la compilazione dell'offerta economica né per la compilazione dell'offerta tecnica.

### ART.17 PAGAMENTI

Il pagamento dei servizi avverrà successivamente alla resa del servizio, dopo emissione di regolare Fattura elettronica ed acquisizione del Durc in corso di validità e comunque entro 30 giorni dal ricevimento fattura. Nella fattura dovrà essere indicato il n.CIG assegnato.

### ART. 18 SUBAPPALTO

L'aggiudicatario è tenuto ad eseguire in proprio le prestazioni previste dal contratto, che non può essere ceduto a pena di nullità.

### ART. 19 RESPONSABILITÀ ED OBBLIGHI DERIVANTI DAI RAPPORTI DI LAVORO DELL'AGGIUDICATARIO CON TERZI

L'amministrazione è esonerata da qualunque responsabilità derivante dai rapporti di lavoro tra l'aggiudicatario e terzi.

L'aggiudicatario assume in proprio ogni responsabilità civile e penale in caso di infortuni e di danni arrecati eventualmente dal personale nell'esecuzione dei servizi. Sono a carico dell'Aggiudicatario tutti gli oneri inerenti al rapporto di lavoro del proprio personale occupato in

esecuzione del contratto, compresi quelli previdenziali ed assistenziali nonché quelli relativi alla responsabilità del datore di lavoro per danno del dipendente. L'aggiudicatario si impegna a ottemperare a tutti gli obblighi verso i propri dipendenti e/o collaboratori in base alle leggi vigenti sulle assicurazioni sociali e in generale a tutte le disposizioni normative vigenti in materia di lavoro e sicurezza.

L'aggiudicatario si impegna ad attuare nei confronti dei propri dipendenti condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai CCNL applicabili alla data di stipulazione del contratto.

L'amministrazione, in caso di violazione degli obblighi di cui al precedente articolo, si riserva il diritto di operare una ritenuta fino al 20% dell'importo dell'appalto e fino alla definitiva rimozione delle eventuali irregolarità segnalate dall'ispettorato del lavoro, essendo esclusa la contestazione per ritardato pagamento. L'aggiudicatario, inoltre, risponderà in sede di responsabilità civile qualora tali violazioni possano ledere l'immagine dell'Istituto committente e del M.P.I.

#### **ART. 20 SOSPENSIONE DEL SERVIZIO**

Il committente si riserva il diritto di sospendere il servizio ed il contratto senza alcun onere aggiuntivo, per un periodo massimo di 1 mese.

#### **ART. 21 RECESSO**

La presentazione del preventivo da parte della Ditta non comporterà nessun obbligo da parte dell'Istituto Comprensivo di Castrolibero che, in ogni caso, si riserva di esercitare il diritto sulla decisione di effettuare o meno il viaggio di istruzione.

L'amministrazione potrà recedere in qualunque momento dagli impegni assunti con il contratto nei confronti dell'Aggiudicatario qualora, a proprio motivato giudizio, nel corso dello svolgimento delle attività intervengano fatti o provvedimenti i quali modificano la situazione esistente all'atto della stipula del contratto e ne rendano impossibile la sua conduzione a termine. In tale ipotesi e, se richiesto, l'appaltatore dovrà offrire un altro pacchetto turistico di qualità equivalente o superiore senza supplemento di prezzo.

#### **ART. 22 INADEMPIMENTO E RISOLUZIONE DEL CONTRATTO**

L'Amministrazione si riserva il diritto, in caso di valutazione negativa sull'esecuzione del servizio o prestazione di servizio insufficiente, di fissare un congruo termine entro cui l'aggiudicatario dovrà adempiere a quanto necessario per il rispetto delle specifiche norme contrattuali. Qualora l'aggiudicatario non provveda, il Committente avrà facoltà di risolvere il contratto e di procedere all'esecuzione in danno delle prestazioni non effettuate per come stabilito dal D.lg. n. 603 del 06/09/2005.

#### **ART. 23 RIDUZIONE DEL FINANZIAMENTO E VARIAZIONE DI PARTI DELL'ATTIVITÀ**

In caso di attività programmate che, per cause direttamente imputabili all'aggiudicatario, non abbiano luogo o vengano sospese, il Committente si riserva la facoltà di non riconoscere o di ridurre proporzionalmente, per le attività non realizzate, il relativo compenso. Ove ne ravvisi la necessità in corso d'opera, il Committente si riserva di richiedere all'aggiudicatario modifiche di parti d'attività.

#### **ART. 24 RISERVATEZZA**

L'aggiudicatario si obbliga ad osservare e a far osservare la massima riservatezza su informazioni, documenti o altro tipo di materiale provenienti dai soggetti coinvolti nell'espletamento del servizio. L'aggiudicatario si obbliga, altresì, ad eguale riservatezza per tutti i risultati, anche parziali, elaborati in qualsiasi forma (cartacea, informatica, ecc.) della propria attività, salvo che lo stesso Committente ne indichi la diffusione, secondo le modalità giudicate più opportune. L'aggiudicatario, inoltre, si obbliga ad osservare scrupolosamente la normativa in materia di riservatezza e di trattamento dei dati sensibili, in tutte le occasioni per le quali essa sarà applicabile nell'espletamento dell'affidamento.

#### **ART. 25 FORO COMPETENTE**

Per qualsiasi controversia che dovesse sorgere in relazione all'interpretazione, applicazione, esecuzione del contratto è esclusivamente competente il Foro di Cosenza.

## **ART. 26 INDICAZIONE CIG E OBBLIGHI DELL'APPALTATORE RELATIVI ALLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI**

La ditta aggiudicataria è tenuta ad assolvere, pena la nullità del contratto, a tutti gli obblighi previsti dall'art. 3 della Legge 13 agosto 2010 n. 136 e ss.mm.ii. al fine di assicurare la tracciabilità dei movimenti finanziari relativi al presente appalto.

Per consentire gli adempimenti previsti dalla L.136/2010 così come modificata e integrata dal Decreto Legge 12 novembre 2010 n. 187 si comunica che:

1. il CIG è il seguente:

In particolare, si rammenta che il fornitore aggiudicatario assume gli obblighi di tracciabilità di cui alla predetta normativa, pena la nullità assoluta del contratto. Il fornitore aggiudicatario dovrà inoltre garantire gli obblighi di tracciabilità di cui sopra. La scrivente amministrazione si riserva la facoltà di attuare eventuali verifiche sui contratti sottoscritti tra le parti.

## **ART. 27 RINVIO ALLA NORMATIVA**

Per tutto quanto non previsto specificamente dal presente Disciplinare di gara, si fa espresso riferimento a quanto previsto in materia, in quanto compatibile, dalla vigente normativa comunitaria e nazionale. Le norme e le disposizioni contenute nel presente Disciplinare di gara hanno, a tutti gli effetti, valore di norma regolamentare e contrattuale.

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**Dott.ssa Emilia Federico**

# CAPITOLATO FORNITURA SERVIZI E ONERI

## DISCIPLINARE DI GARA

PROGETTO "VIAGGIO DI ISTRUZIONE CAMPANIA (NAPOLI CITTA DELLA SCIENZA) 15 MAGGIO

VIAGGIO DI ISTRUZIONE IN CALABRIA (DELLA SETA DI SAN FLORO CZ) 5 MAGGIO

VIAGGIO DI ISTRUZIONE IN CALABRIA ( MuSaBa MAMMOLA RC) 08 MAGGIO

ANNO SCOLASTICO 2017/2018

### ART. 1 OGGETTO DELL'APPALTO

Oggetto dell'appalto è l'organizzazione di un viaggio d'istruzione, in Campania finalizzato all'ampliamento dell'offerta formativa, come da delibere collegiali.

### ART. 2 QUADRO DI RIFERIMENTO E OBIETTIVI

Il quadro di riferimento dell'iniziativa è quello delle Indicazioni nazionali, che mirano a costruire dei curricoli formativi improntati ad accrescere la capacità di risposta ai bisogni di una società basata sulla conoscenza attraverso la promozione dell'istruzione e della formazione lungo tutto l'arco della vita. Inoltre, la visita guidata in parola è inquadrata nella programmazione didattica della scuola ed è coerente con gli obiettivi didattici e formativi propri del nostro Istituto, nella puntuale attuazione delle sue finalità istituzionali, volte alla promozione personale e culturale degli alunni ed alla loro piena integrazione scolastica e sociale.

### ART. 3 FINALITÀ DEL FINANZIAMENTO

Le finalità del finanziamento sono tese ad implementare le conoscenze degli alunni attraverso modalità di apprendimento „informale”

### ART. 4 RISULTATI ATTESI

Attraverso il rafforzamento del sistema dell'istruzione si vuole incentivare la scolarizzazione ed il raggiungimento di buoni esiti formativi. Rafforzamento che può determinarsi sviluppando i circuiti della conoscenza; accrescendo la qualità della vita, la sicurezza e l'inclusione sociale nel territorio di Castrolibero; internazionalizzando e modernizzando attraverso un "istruzione di qualità.

### ART. 5 DESCRIZIONE DEL SERVIZIO RICHIESTO E DELLE MODALITÀ DI REALIZZAZIONE

Di seguito, si fornisce una descrizione articolata del servizio richiesto, funzionale alle linee generali, alle finalità ed ai risultati attesi di cui agli artt. 3 e 4.: Numero partecipanti: presumibilmente (CLASSI PRIME S. SECONDARIA:78 ALUNNI; CLASSI SECONDE S. SECONDARIA:93ALUNNI; CLASSI TERZE S. SECONDARIA:71 ALUNNI)

DESCRIZIONE VOCE	CARATTERISTICHE
	<p>Il soggiorno deve prevedere <b>1 giorno 15 MAGGIO in CAMPANIA (CITTA DELLA SCIENZA CLASSI TERZE)</b></p> <p>La proposta di un itinerario della visita durante un giorno è la seguente: <b>1°giorno 15/05/18</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Partenza ore 07.00 <b>dalla</b> Scuola Secondaria <i>Castrolibero</i>;</li><li>• Arrivo alla Città della Scienza</li><li>• Ore 12.15</li></ul> <p>1*) attività: Visita guidata corporea multimediale interattiva; Ore 13.30 Pranzo al sacco in loco (spazio indicato al momento);</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• ore 14.00</li></ul> <p>2*) attività: visita guidata mediterranea ecosistemi marini inquinamento marino, fondali, alimentazione dal mare e acquari;</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• ore 15.15 Partenza per Napoli (Maschio Angioino, Piazza Plebiscito, Castel dell'Ovo);</li><li>• ore 19:30 Partenza da Napoli e rientro in serata nel Piazzale S. Secondaria Castrolibero Andreotta (l'orario di arrivo sarà comunicato telefonicamente.</li></ul>
DESCRIZIONE VOCE	CARATTERISTICHE

	<p>Il soggiorno deve prevedere 1 giorno <b>05MAGGIO IN CALABRIA/SAN FLORO (CZ) (CLASSI PRIME)</b></p> <p>La proposta di un itinerario della visita durante un giorno è la seguente:  <b>1°giorno 05/05/18</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Partenza ore 8,00 dalla Scuola Secondaria Castrolibero;</li> <li>• Ore 9,30 – 9,45 Arrivo al Museo della Seta di San Floro e ingresso al Museo (Visita interattiva allevamento bachi e laboratorio)</li> <li>• Ore 13,00 pranzo a Squillace al ristorante convenzionato</li> <li>• Ore.14,30 Visita al Borgo di Squillace con “Argillando” (Laboratorio attivo di Ceramica) o Laboratorio interattivo sulla tradizione serica con Caccia al Tesoro a Catanzaro)</li> <li>• Ore 17.00 Rientro in serata nel Piazzale S. Secondaria Castrolibero Andreotta previsto per le 18,30–19,00 circa.</li> </ul>
<b>DESCRIZIONE VOCE</b>	<b>CARATTERISTICHE</b>
	<p>Il soggiorno deve prevedere 1 giorno <b>08MAGGIO IN CALABRIA MuSaBa MAMMOLA (RC) (CLASSI SECONDE)</b></p> <p>La proposta di un itinerario della visita durante un giorno è la seguente:  <b>1°giorno 08/05/18</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Partenza e 07:45 dalla Scuola Secondaria Castrolibero per <b>MuSaBa MAMMOLA</b>;  Visita del museo di Arte moderna con probabile incontro con gli artisti fondatori;</li> <li>• Ore.13.0 circa Pranzo al ristorante a LOCRI</li> <li>• Ore 14,30 circa partenza per Gerace,</li> <li>• Visita alla Cattedrale di Stilo</li> </ul> <p>Rientro in serata nel Piazzale S. Secondaria Castrolibero Andreotta (l'orario di arrivo sarà comunicato telefonicamente.</p>

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**  
**Dott.ssa Emilia Federico**



## ALLEGATO "A"

Istanza di partecipazione al Bando noleggio pullman con autista per viaggi d'istruzione un giorno anno 2018

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_,

nato a \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_) il \_\_\_\_\_,

residente a \_\_\_\_\_ via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_ in

qualità di Legale rappresentante della Ditta \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ con sede in \_\_\_\_\_

Partita IVA/Codice fiscale n. \_\_\_\_\_

ai sensi e per gli effetti degli artt. 46 e 76 del DPR 445/2000 e s.m.i., consapevole della responsabilità e delle conseguenze civili e penali previste in caso di rilascio di dichiarazioni false e mendaci e/o di formazione di atti e documenti falsi e uso degli stessi,

### DICHIARA

sotto la propria responsabilità:

di aver preso piena conoscenza delle condizioni contenute nel bando di gara e di

accettarle incondizionatamente ed integralmente senza riserva alcuna;

-che questa Ditta è iscritta al numero \_\_\_\_\_ del Registro delle

imprese \_\_\_\_\_, tenuto dalla C.C.I.A.A. di \_\_\_\_\_ con  
sede

\_\_\_\_\_ via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

cap \_\_\_\_\_

- di essere in possesso dei requisiti previsti dagli articoli 38/39 del Codice dei Contratti
- che non si trova in stato di fallimento, di liquidazione coatta e che non è in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni;
- che nei propri confronti non è stata pronunciata sentenza di condanna passata in giudicato, o emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile;
- di essere in possesso dei requisiti di idoneità morale, capacità tecnico-professionale ed economico finanziaria prescritta per le prestazioni di importo pari a quello oggetto della fornitura;
- che è in regola con il documento unico di regolarità contributiva (DURC);
- di essere informato, ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 della Legge 675 del 31 dicembre 1996, che i dati personali raccolti saranno trattati anche con strumenti informatici esclusivamente nell'ambito degli eventuali inviti ad offrire, nelle procedure negoziate.

**DICHIARA, INOLTRE**

in ottemperanza alle disposizioni della legge 13 agosto 2010 n. 136 in materia di tracciabilità dei flussi finanziari:

- di accettare le condizioni contrattuali e le eventuali penalità previste dal Decreto Legislativo 163/2006 e dal relativo regolamento;
- di assumere tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'articolo 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 e s.m.i. e che gli estremi identificativi del conto corrente bancario/postale dedicato alle commesse pubbliche nel quale transiteranno tutti i movimenti finanziari relativi alla vendita, sono i seguenti:

Banca (Denominazione completa) - Agenzia/Filiale (denom. e indirizzo) /Poste Italiane S.p.A.

\_\_\_\_\_

Codice IBAN: \_\_\_\_\_

Paese Cin Eur Cin ABI CAB Numero Conto Corrente

\_\_\_\_\_

Intestatario del conto (ragione sociale completa dell'Azienda, sede legale e dell'unità produttiva, dell'appalto e il codice fiscale) \_\_\_\_\_

- che le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di esso sono:

Cognome e nome \_\_\_\_\_ nato

a \_\_\_\_\_ il codice fiscale \_\_\_\_\_

Cognome e nome \_\_\_\_\_ nato \_\_\_\_\_

Il \_\_\_\_\_ codice fiscale \_\_\_\_\_

- si allega copia documento di riconoscimento del rappresentante legale in corso di validità.

Firma del Legale Rappresentante

Luogo e Data

Al Dirigente Scolastico  
Istituto Comprensivo  
Castrolibero

Il sottoscritto/a \_\_\_\_\_

Nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

codice fiscale \_\_\_\_\_ in qualità di legale

rappresentante

della ditta \_\_\_\_\_

con sede legale in \_\_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_

via \_\_\_\_\_ P. IVA \_\_\_\_\_

tel. \_\_\_\_\_ fax \_\_\_\_\_

e-mail \_\_\_\_\_

In relazione al bando di gara del vs. istituto con la presente formalizza la propria migliore offerta per la fornitura di servizio di noleggio pullman con autista per visite d'istruzione di un giorno a.s. 2017/2018 secondo le modalità del capitolato:

#### OFFERTA TECNICA MAX 70 PUNTI

##### 1) QUALITA' DEGLI AUTOMEZZI IMPIEGATI MAX PUNTI 30

Qualità del Mezzo
Per ogni autobus EURO 5 o superiori (PP 30)
Per ogni autobus EURO 4 (PP 8)
Per ogni autobus EURO 3 (PP 5)
Per ogni autobus EURO 2 o precedenti (PP 0)

**2)MASSIMALI ASSICURATIVI** per i viaggiatori (studenti e docenti accompagnatori) (superiori a 10.000.000,00 di €.) Punti 1 per ogni milione di €.

**MAX PUNTI 20**

<b>Massimali Assicurativi</b>

**3)PARCO MACCHINE DI PROPRIETA'**(solo autobus o pullman)

**MAX PUNTI 10**

<b>PARCO MACCHINE</b>

**4) ANNI DI ESPERIENZA PREGRESSA DI TRASPORTO POSITIVO PRESSO LE ISTITUZIONI SCOLASTICHE** documentate (un punto per ogni anno) **MAX PUNTI 10**

<b>Anni di esperienza nelle istituzioni scolastiche</b>

Firma del legale rappresentante \_\_\_\_\_